



POLITICA DI WORK-LIFE BALANCE

La Politica di work-life balance evidenzia l'alta considerazione dell'organizzazione verso il benessere dei propri dipendenti possibile anche grazie alla creazione di un ambiente di lavoro più sostenibile e produttivo, dove ogni dipendente possa esprimere al massimo il suo potenziale, mediante lo sviluppo di una cultura aziendale più sana e collaborativa che favorisca il rispetto e la collaborazione.

Obiettivo dell'azienda è promuovere un ambiente di lavoro inclusivo che favorisca l'equilibrio tra vita lavorativa e vita privata, garantendo pari opportunità a tutti i dipendenti, a prescindere dal genere.

Principi Fondamentali:

1. Flessibilità Oraria

- Definizione di un'ampia flessibilità oraria in entrata/uscita.
- Possibilità di richiesta di eventuali ulteriori orari di lavoro flessibili che consentano ai dipendenti di adattare il proprio orario in base alle esigenze personali e familiari.
- Possibilità di accordi personali per esigenze di lavoro da remoto per n. 1 giorno a settimana e, sulla base di motivazioni specifiche, anche per periodi maggiori.

2. Congedo Parentale Esteso

- Politiche di genitorialità che incoraggiano i padri a utilizzare il congedo parentale.

3. Supporto per la Cura dei Figli

- Offerta di servizi di assistenza all'infanzia, come convenzioni con strutture esterne, per supportare i genitori lavoratori.
- Programmi di sensibilizzazione per tutti i dipendenti sulla gestione del work-life balance e sull'importanza della parità di genere.
- Adozione di misure di welfare aziendale per migliorare il benessere dei lavoratori e dei loro familiari.

4. Monitoraggio e Valutazione

- Analisi e valutazioni di dati raccolti tramite questionari anonimi per monitorare l'impatto delle politiche di work-life balance sulla soddisfazione e sul benessere dei dipendenti.
- Revisione annuale delle politiche in base ai feedback ricevuti dai dipendenti, per garantire che siano sempre in linea con le loro esigenze.

La Direzione