



POLITICA DI RECRUITMENT

La Politica di recruitment riflette l'impegno dell'organizzazione a creare un ambiente di lavoro collaborativo e innovativo, dove ogni nuovo assunto possa contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali e allo sviluppo di una cultura aziendale positiva.

Obiettivo dell'azienda è garantire che il processo di recruitment sia equo, trasparente e orientato alla selezione dei candidati più idonei, in linea con gli obiettivi strategici dell'organizzazione e le normative vigenti.

Principi Fondamentali:

1. Eguaglianza e Diversità

- Promozione di un ambiente di lavoro inclusivo, garantendo pari opportunità a tutti i candidati, senza discriminazioni basate su sesso, età, razza, disabilità, orientamento sessuale, religione o qualsiasi altra caratteristica personale.
- Incentivazione della diversità all'interno del team per favorire l'innovazione e il miglioramento delle performance aziendali.

2. Trasparenza del Processo

- Comunicazione chiara dei requisiti richiesti, delle modalità di selezione e delle tempistiche previste.
- Feedback ai candidati non selezionati finalizzati al miglioramento dell'immagine aziendale e della loro esperienza.

3. Selezione Basata sulle Competenze

- Utilizzo di metodologie di selezione oggettive e standardizzate per valutare le competenze tecniche e comportamentali dei candidati.
- Se necessario, coinvolgimento di più membri del team nel processo di selezione per garantire una valutazione più completa e imparziale.

4. Formazione e Aggiornamento

- Personale coinvolto nel processo di recruitment adeguatamente formato sulle tecniche di selezione, sulle normative vigenti e sull'importanza della diversità.
- Aggiornamento periodico delle procedure di recruitment in base ai feedback ricevuti e alle migliori pratiche del settore.

La Direzione