



## Politica per la Parità di Genere e di Inclusione delle Diversità

I.S.R.I. Soc. Coop. a r.l. ritiene che lo sviluppo del business e delle attività ad esso correlate debba essere socialmente sostenibile, quale naturale conseguenza di un percorso da tempo intrapreso, finalizzato a promuovere la cultura aziendale, in grado di favorire il giusto equilibrio tra crescita economica e personale.

La presente politica integra la Politica di Responsabilità Sociale già redatta, diffusa, conosciuta ed applicata.

I.S.R.I. non si limita a definire una politica per la parità di genere, ma la estende alla inclusione delle diversità, ossia a quell'insieme di principi volti a valorizzare e garantire, all'interno dell'ambiente di lavoro e nei confronti degli stakeholder, la diversità di genere, di orientamento sessuale, di origini etniche, di cultura, di abilità fisiche, ecc.

Pur senza averlo espressamente dichiarato e documentato precedentemente, I.S.R.I. si è sempre impegnata fin dalla sua nascita a promuovere la presenza femminile e a contrastare la disparità salariale tra uomo e donna, promuovendo parità di avanzamento di carriera e di retribuzione, quest'ultima nel caso di medesimo livello contrattuale, di anzianità di servizio, di competenze possedute e di mansione assegnate.

Dal punto di vista della selezione, assunzione ed inserimento di nuovi collaboratori, siano essi dipendenti o lavoratori autonomi, sono attive politiche e piani di reclutamento formalizzati, atti a favorire e valorizzare le diversità presenti.

I.S.R.I. è, inoltre, particolarmente attenta alla formazione e crescita professionale, promuovendo – per ogni collaboratore, sia interno che esterno – lo sviluppo sia delle competenze “hard” necessarie allo svolgimento della propria mansione che di quelle “soft” utili alla crescita delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo altrettanto importanti e fondamentali.

Per quanto riguarda la scelta dei partner, I.S.R.I. privilegia relazioni e rapporti commerciali con organizzazioni sensibili ed impegnate nelle tematiche di inclusione e di parità di genere.

Relativamente agli strumenti di sostegno ai lavoratori, oltre allo smart working praticato secondo quanto stabilito negli ordini di servizio a firma della Direzione, è adottata la flessibilità di orario oltre che è a disposizione una piattaforma di welfare familiare ai cui servizi possono accedere i lavoratori e i loro familiari.



## Politica per la Parità di Genere e di Inclusione delle Diversità

I.S.R.I. da sempre è attenta a non sottoporre i propri collaboratori a pressioni di vario tipo, incentivando l'adozione di prassi lavorative per priorità, cercando di evitare fenomeni potenziali di stress o burn out, con impatto sia sulla persona che sul sistema sanitario.

I.S.R.I. non adotta nel modo più assoluto pratiche commerciali discriminanti, che presuppongano principi contrari alla parità di genere e/o all'inclusione delle diversità.

I.S.R.I. si impegna quotidianamente a costruire un ambiente di lavoro positivo, nel quale ognuno possa cercare il migliore percorso per la propria personale realizzazione, senza condizionamenti o influenze derivanti da genere o diversità.

I.S.R.I. offre ai propri clienti e ai propri collaboratori opportunità di crescita e di valorizzazione, nel pieno rispetto delle scelte e delle decisioni personali e in linea con gli obiettivi condivisi, seguendo i principi e le linee guida di seguito descritte:

- ➔ rispettare le normative in materia di pari opportunità (es. D. Lgs. N. 198/2006 e s.m.i.)
- ➔ gestire le risorse umane valorizzando ed includendo le diversità (es. UNI ISO 30415)
- ➔ organizzare l'ambiente di lavoro e le attività che lo caratterizzano in modo da favorire il contributo delle diversità presenti
- ➔ misurare l'efficacia delle azioni messe in atto attraverso opportuni indicatori, anche in relazione alle normative applicate (es. UNI PdR 125)
- ➔ informare e coinvolgere tutti gli stakeholder sui temi della diversità e dell'inclusione

Per suggerimenti, segnalazioni o reclami aventi ad oggetto le tematiche della presente politica, i collaboratori possono:

- utilizzare l'apposito modulo google;
- contattare o scrivere al Comitato Guida presente in azienda, coincidente con il Social Performance Team (spt@isri.rm.it).

La Direzione  
Renato Nicastro